



Comune di Roma



SSPAL
SCUOLA SUPERIORE
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
LOCALE



Roma, Musei Capitolini,
Sala Pietro da Cortona,
21 febbraio 2008

La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma

Dott.ssa Stefania Miceli, Dirigente. Responsabile
Dipartimento Attività Didattica - SSPAL

Accordo Quadro e Convenzione Triennale

- ❖ 25 luglio 2007 "Accordo Quadro per la formazione della Dirigenza del Comune di Roma"
- ❖ 13 dicembre 2007 "Convenzione Triennale" volta alla valorizzazione e accrescimento delle conoscenze e competenze manageriali

Destinatari della Formazione: Dirigenti dei Dipartimenti, degli Uffici Extradipartimentali, e dei Municipi del Comune di Roma

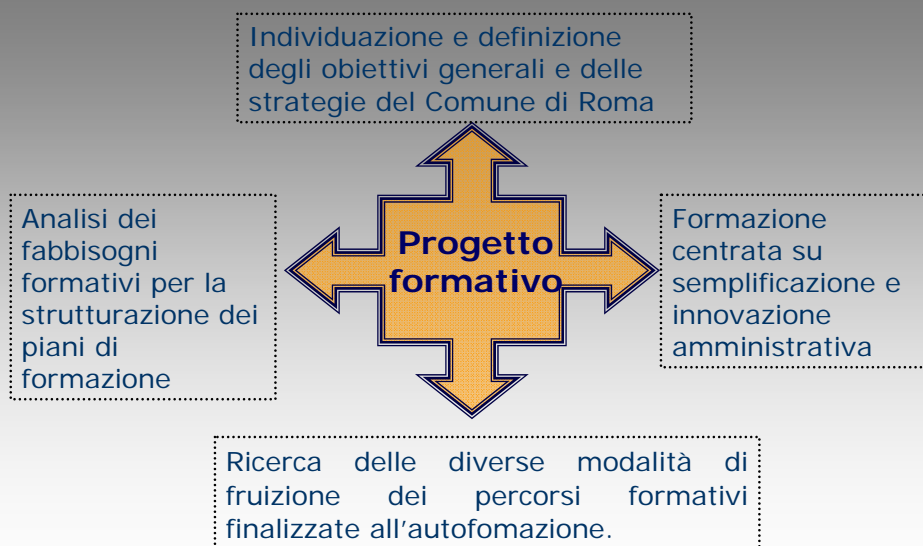
Art. 1 della Convenzione

...pertanto il Progetto formativo dovrà:

- ✓ Sostenere ed accrescere il ruolo della dirigenza
- ✓ Rafforzare ed incrementare le competenze tecniche e trasversali della dirigenza
- ✓ Agire sullo sviluppo individuale, rafforzando capacità ed attitudini personali

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Le 4 direttrici del Progetto formativo

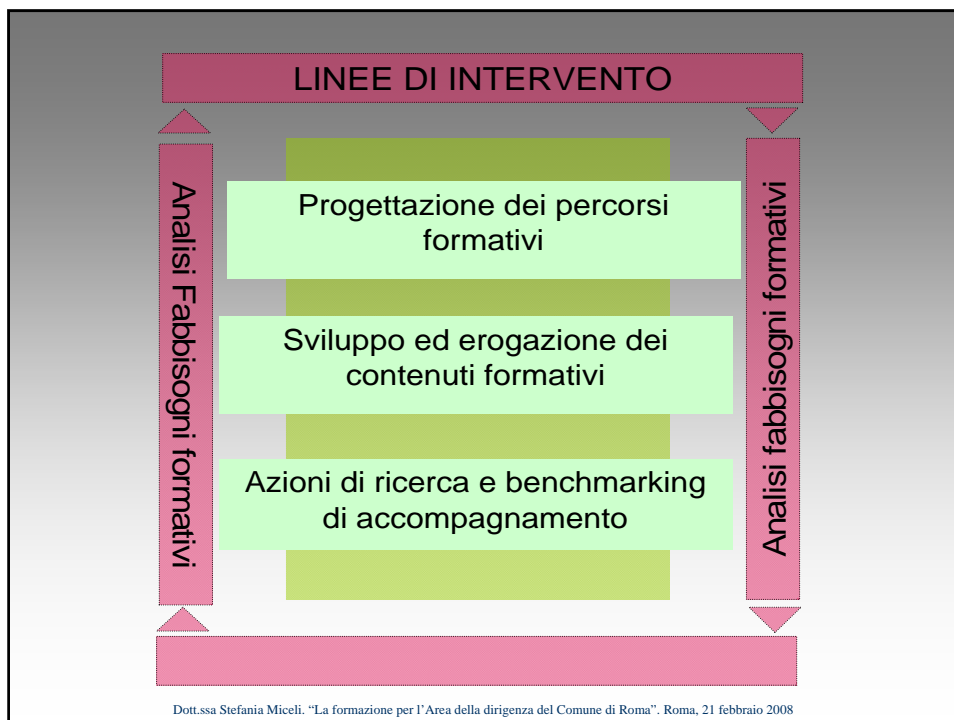


Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Struttura del Progetto formativo triennale

- ❖ **Un'azione *continua* per la rilevazione dei fabbisogni formativi** finalizzata alla rimodulazione periodica della programmazione e idonea ad assicurare flessibilità ed adattamento alle mutate esigenze dell'utenza e al contesto di riferimento in cui essa opera
- ❖ **Tre linee d'azione parallele**
 - ✓ progettazione dei percorsi formativi
 - ✓ sviluppo ed erogazione dei contenuti formativi
 - ✓ azioni di ricerca e benchmarking

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008



Analisi dei fabbisogni formativi

Permanente lungo tutto il percorso formativo

- ❖ **Analisi prodromica** (fase della programmazione) per selezionare ed individuare aree tematiche, argomenti, metodologie
- ❖ **Analisi a posteriori** (fase dell'erogazione) per consentire l'integrazione e la modifica mirata del un percorso formativo impostato

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Analisi dei fabbisogni formativi

- ❖ **Strumenti:** focus group, interviste, questionari
- ❖ **Principali aree di indagine:**
 - ✓ Rilevazione delle carenze informative/formative
 - ✓ Esigenze formative avvertite
 - ✓ Argomenti e tematiche di maggiore interesse
 - ✓ Metodologie formative preferite
 - ✓ Caratteristiche della formazione (es. attinenza specifica alle mansioni/ruolo, necessità di richiami teorici/approccio pratico..)
 - ✓ Aspettative in ordine all'attività formativa proposta
 - ✓ Partecipazione nel tempo ad altri percorsi formativi

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Focus group

- ❖ **Trasversali:** tendenti ad indagare conoscenze e competenze relative a tematiche e materie comuni a tutte le diverse realtà organizzative dell'Ente e afferenti il ruolo del dirigente *tout court*
- ❖ **Tematici:** finalizzati all'individuazione dei fabbisogni formativi in ambiti organizzativi e professionali omogenei

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Risultati dei 2 Focus group trasversali

L'Area *relazionale – comportamentale – manageriale* risulta essere quella su cui investire maggiormente

Competenze da rafforzare :

- ❖ Competenze attinenti alla gestione ed allo sviluppo delle Risorse Umane
- ❖ Competenze relazionali e di comunicazione
- ❖ Competenze manageriali
- ❖ Competenze tecniche trasversali

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Risultati dei 2 Focus group trasversali

E' emersa molto chiaramente l'esigenza di "fare squadra", di migliorare e rafforzare le modalità di rapporto e interazione fra i Dirigenti che operano nelle strutture centrali e quelli che si trovano nelle strutture sul territorio, di "creare un gruppo", quello della Dirigenza, che si identifichi in quanto tale

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Risultati dei 2 Focus group trasversali

E' stata espressa la necessità di una didattica attiva che:

- ❖ favorisca il confronto fra partecipanti e con docenti ed esperti
- ❖ consenta il coinvolgimento su più livelli (individuale; di gruppo; in presenza; a distanza)
- ❖ si contemperisca con i "tempi di lavoro" dei Dirigenti
- ❖ risponda prontamente alle mutate esigenze formative espresse dal gruppo

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Il percorso formativo

Si caratterizza per la sua **flessibilità**, che si muove su due piani distinti:

- ✓ **Piano formale** al fine di favorire quanto più la partecipazione dei Dirigenti alla formazione

- ✓ **Piano sostanziale** al fine di ri-orientare, modificare, approfondire contenuti formativi e metodologie didattiche

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Il percorso formativo

❖ **Flessibilità formale**

- ✓ calendario duttile con la previsione di più edizioni corsuali
- ✓ intreccio fra attività in presenza e a distanza sia individuali che di gruppo

❖ **Flessibilità sostanziale**

- ✓ costante raccolta dei feedback dei partecipanti ai corsi e della committenza
- ✓ periodica attività di indagine rivolta a tutta la Dirigenza

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Il percorso formativo: le metodologie

Le metodologie individuate per l'erogazione dei contenuti si muovono nel senso della massima valorizzazione del contributo attivo dei partecipanti alla formazione e della migliore interazione fra di essi e con docenti ed esperti.

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Il percorso formativo: le metodologie

- ❖ Didattica frontale per l'inquadramento delle tematiche e la descrizione degli scenari
- ❖ Evocazione e discussione di problematiche complesse e casistica
- ❖ Esercitazioni
- ❖ Laboratori
- ❖ Project work
- ❖ Attività di indagine e ricerca
- ❖ Sperimentazione di Comunità di pratica

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Comunità di pratica

La Comunità di Pratica:

- ✓ È essa stessa azione formativa dove i partecipanti sono gli attori protagonisti
 - ✓ È arricchimento e rinforzo del percorso formativo
 - ✓ È un mezzo per scambiarsi esperienze ed uscire dalla nicchia dell'isolamento lavorativo
 - ✓ È propagazione dell'innovazione
 - ✓ È una risposta, in un contesto di apprendimento organizzativo, alla domanda di relazioni stabili tra i soggetti coinvolti
- ❖ **Obiettivo:** creazione di un gruppo coeso di dirigenti attraverso la costituzione di una *rete "permanente"* che vive oltre e al di fuori del contesto formativo specifico in cui la Comunità ha avuto origine ed è alimentata dal comune interesse rappresentato dalla "pratica professionale" e dallo scambio e circolazione di informazioni su di essa

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

L'autoformazione e il portale Marco Aurelio

Il percorso formativo triennale è accompagnato, agevolato, integrato e supportato da servizi e strumenti *on line* disponibili all'interno del portale del Comune di Roma "Marco Aurelio"

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Marco Aurelio e la "Formazione Dirigenti"

Configurazione di due Aree specifiche *dedicate al progetto formativo della Dirigenza* di informazione, formazione individuale e di gruppo e l'aggiornamento professionale

- ❖ **Area pubblica:** libero accesso direttamente dall'homepage di Marco Aurelio
- ❖ **Community:** accesso riservato ai soli Dirigenti tramite la password personale e segreta già assegnata dal Comune

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Homepage Marco Aurelio

MARCO AURELIO
Portale della formazione del Comune di Roma

Supporto
Progetto

20 Febbraio 2008

Progetti

- Avvocatura.net
- Abside
- Itaca
- Orchestra
- SPOI
- Form. Dirigenti**

News

- Prima Pagina
- Eventi
- Magazine

Corsi online **NEW**

- Presentazione
- Guida al servizio

Area pubblica

Dal Magazine

- Legge finanziaria 2008 (C3256): pareri**
In Commissione bilancio della Camera, nella seduta di lunedì 3 dicembre 2007, alle ore 12, si procederà alla dichiarazione di ammissibilità delle proposte emendative riferite ai ddl finanziaria e bilancio 2008. Entro ...
Continua >>
- D.I. n. 159/07 – Finanza pubblica: via libera definitivo**
Con il voto finale del Senato è stato convertito in legge il decreto-legge in materia economico-finanziaria, per lo sviluppo e l'equità sociale. Dopo un rapido passaggio in Commissione bilancio, infatti, l'Aula del Sena...
Continua >>
- Welfare (C3178): approvazione**
Confermata la fiducia al Governo, votando (con 326 voti favorevoli e 230 contrari) il testo del maxiemendamento, con un solo voto di astensione, 246 voti favorevoli e 172 contrari, la Camera ha dato il via libera al dise...
Continua >>
- Famiglia: al via "Premio Amico della Famiglia 2007"**
Parte la prima edizione del "Premio amico della famiglia" per le autonomie locali e le imprese che hanno realizzato le migliori iniziative a sostegno delle famiglie. E' stato infatti istituito, dal Dipartimento per le po...
Continua >>

In evidenza

mama
Clicca qui per consultare le news pubblicate e ricercare le notizie in archivio

orchestra
Saperi all'opera del

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Marco Aurelio: servizi Area pubblica

- ✓ **News:** comunicazioni relative alla programmazione del percorso formativo che eventualmente rimandano ad approfondimenti nell'Area riservata della Community
- ✓ **Dossier:** documentazione sul progetto formativo
- ✓ **Lex:** raccolta ed indicazioni normative sulla dirigenza pubblica, con espresso riferimento alla Dirigenza EE.LL.
- ✓ **Contatti:** riferimenti dei referenti del progetto (es. per le iscrizioni ecc.)

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Marco Aurelio: Area pubblica

Community

Area: Home

Formazione DIRIGENTI

MARCO AURELIO

Portale per la FORMAZIONE DEI DIRIGENTI del Comune di Roma



Il Comune di Roma, l'Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia (ANCI) e la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) hanno sottoscritto il 13 dicembre 2007 una Convenzione Triennale per l'attività di formazione rivolta all'Area della Dirigenza del Comune di Roma, volta alla valorizzazione e accrescimento delle conoscenze e competenze manageriali. La decisione del Comune di avvalersi della collaborazione dell'ANCI e della SSPAL si configura come una scelta strategica di sistema, in considerazione del bagaglio di relazioni e di esperienze che l'ANCI può arrecare e del know-how didattico della SSPAL nella sua qualità di Scuola Pubblica di alta cultura e formazione la cui missione è espressamente rivolta alla dirigenza locale. Gli interventi, da realizzarsi secondo un percorso progettuale vario ed articolato, tengono conto di 4 direttrici prioritarie: una direttrice relativa alle strategie e gli obiettivi generali dell'Ente, una direttrice per la semplificazione e l'innovazione, una direttrice per la costruzione di piani individuali di formazione, una direttrice finalizzata all'autoformazione. Il Programma Formativo triennale prevede tre linee d'azione tra loro parallele - progettazione dei percorsi formativi, azioni di ricerca e benchmarking, sviluppo ed erogazione dei contenuti formativi - e un'azione continua per la rilevazione dei fabbisogni formativi finalizzata alla rimodulazione periodica del Programma e idonea ad assicurare flessibilità ed adattamento alle mutate esigenze dell'utenza e al contesto di riferimento in cui essa opera.

Operazione completata

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Marco Aurelio: servizi della Community

Area riservata ai Dirigenti per le attività individuali e di gruppo di comunicazione e formazione

- ✓ **News, Dossier e Lex:** *i medesimi dell'Area pubblica*

Solo per la "Community":

- ✓ **Digital Library:** link a siti d'interesse, bibliografie, glossari, documentazione specifica di studio, accesso a banche dati (SSPAL.doc e Cedoc) ecc.
- ✓ **Agenda:** calendario delle attività
- ✓ **Forum:** apposite sezioni dedicate a discussioni tematiche fra i partecipanti e ad attività di gruppo
- ✓ **Archivio progetto**

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Marco Aurelio: Community

Area: Home Utente: [R.ROVENA] Gruppo: [DISCENTE] Sess: [Form.Dirigenti] Lab: [Formazione Dirigenti] Home | Profili & Contatti | Guida utente | Esci

Formazione DIRIGENTI

NEWS
DOSSIER
LEX
DIGITAL LIBRARY
ARCHIVIO PROGETTO
CALENDARIO
FORUM

andi SSPAL ASPO.R

Benvenuti nella comunità di apprendimento dedicata ai dirigenti del Comune di Roma.
Da questa pagina si accede alla documentazione di studio, approfondimento e aggiornamento, alle bibliografie e ai siti web d'interesse (Digital Library); ai servizi dedicati alla condivisione e diffusione delle informazioni (Forum); ai calendari delle attività didattico-formative programmate (Agenda) e a tutti gli altri servizi che, nell'arco della durata triennale del Progetto "Formazione Dirigenti", potranno essere attivati.

CALENDARIO SETTIMANALE
Giovedì 21/02/2008
15:00 Evento introduttivo. Presentazione del percorso formativo. Sala Pietro da Cortona, Musei Capitolini

Designed by INTE S

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

SSPAL.doc e Cedoc

Banche dati *on line* della SSPAL

- ❖ **"SSPAL.doc"**: archivio che consente *l'accesso full text* ai materiali didattici e documentari e ai dossier di studio e ricerca tematici della SSPAL
- ❖ **"Cedoc"**: repertorio bibliografico realizzato nel 2007 insieme al Cedoc dell'Università degli Studi di Catania

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

I percorsi formativi della prima annualità

- ❖ Formazione trasversale rivolta a tutta la Dirigenza (Neo assunti inclusi) su *"Gestione e sviluppo delle risorse umane"*
- ❖ Formazione riservata ai Dirigenti Neo assunti
- ❖ Avvio di progettazione formativa specifica per singoli gruppi omogenei di Dirigenti
- ❖ "Web" utile

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Corso "Gestione e sviluppo delle Risorse Umane"

❖ **Obiettivo:**

✓ Approfondire le conoscenze del quadro giuridico e organizzativo in cui opera il Dirigente pubblico e le sue responsabilità

✓ Fornire strumenti e sviluppare competenze per la gestione e lo sviluppo delle Risorse umane e per la migliore conduzione e valorizzazione delle relazioni

❖ **Obiettivo sotteso:** costruzione di un gruppo dirigenziale del Comune di Roma forte e consolidato

Programma didattico "Gestione e sviluppo delle Risorse Umane"

- ❖ Mod. 1 "R.U. e Organizzazione" (4gg)
- ❖ Mod. 2 "R. U. e Responsabilità" (4gg)
- ❖ Mod. 3 "R.U. e Relazioni sindacali" (3gg)
- ❖ Mod. 4 "R.U. e il sistema delle relazioni" (4gg)

Calendario

- ❖ **Edizioni** del corso: 3
- ❖ **Incontri formativi** in aula per edizione: 15
- ❖ **Svolgimento**: ogni modulo sarà ripetuto tre volte (una per ciascuna edizione) per poi proseguire col modulo seguente
- ❖ **Avvio** del corso:
 - 1a edizione: 3 marzo '08
 - 2a edizione: 20 marzo '08
 - 3a edizione: 10 aprile '08
- ❖ **Giorni e orari**: lunedì e giovedì, h.14.30-18.30
- ❖ **Sede**: SSPAL, Piazza Cavour n. 25. Roma
- ❖ **Partecipanti** per edizione: max 25 dirigenti di Dipartimenti, Uffici Extradipartimentali e Municipi

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Formazione dei Dirigenti Neo-assunti

Impianto didattico-formativo attento all'analisi delle competenze dirigenziali ed agli strumenti di direzione **ma soprattutto** mirato allo sviluppo della consapevolezza del *Ruolo del Dirigente* con particolare riferimento alla realtà complessa del Comune di Roma.

Sperimentazione di una *Comunità di Pratica* da avviare nella prima annualità del progetto formativo e consolidare nei restanti anni

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Formazione specifica

❖ **Prima fase**

Analisi dei fabbisogni: incontri con la Dirigenza, focus group mirati

❖ **Seconda fase**

Predisposizione di un primo progetto formativo specifico finalizzato all'avvio degli interventi didattici tematici per gruppi omogenei di Dirigenti

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Web utile

"La ricerca e il recupero di documenti e informazioni: risorse del web e servizi della biblioteca SSPAL" (1gg) a cura della SSPAL

❖ **Obiettivo:**

- ✓ Utilizzo di internet più confacente ad esigenze lavorative e professionali
- ✓ Corretto accesso - per fini di studio, aggiornamento ed approfondimento dei programmi didattici - ai repertori documentali e bibliografici on line e della SSPAL

Non solo Google...!

Dott.ssa Stefania Miceli. "La formazione per l'Area della dirigenza del Comune di Roma". Roma, 21 febbraio 2008

Conclusioni

Tratti salienti della "Formazione Dirigenti"

- ✓ un forte investimento culturale e professionale sulla dirigenza
- ✓ la *partecipazione interattiva* dei Dirigenti a tutti gli interventi programmati *come valore aggiunto del Progetto formativo nel suo complesso*



Risultato atteso della "Formazione Dirigenti"

La creazione di un "gruppo dirigente" consapevole e motivato che risponda alle esigenze dettate dalla semplificazione e dall'innovazione amministrativa con la massima valorizzazione del personale e la migliore configurazione organizzativa delle unità di riferimento.