



SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE LOCALE

SSPAL:
la nuova Scuola
per le Autonomie locali

Rimini
EuroPA
4-7 giugno 2008

LA SSPAL

La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale è stata istituita dalla L.127/97, unitamente all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (Ages).

La riforma recentemente attuata, con il D.P.R. 27/08, delinea una Scuola sostanzialmente nuova rispetto a quella precedente creata dal D.P.R. 396/98, una Scuola più legata al sistema istituzionale locale e al servizio dei Comuni e delle Province.

La nuova mission della SSPAL

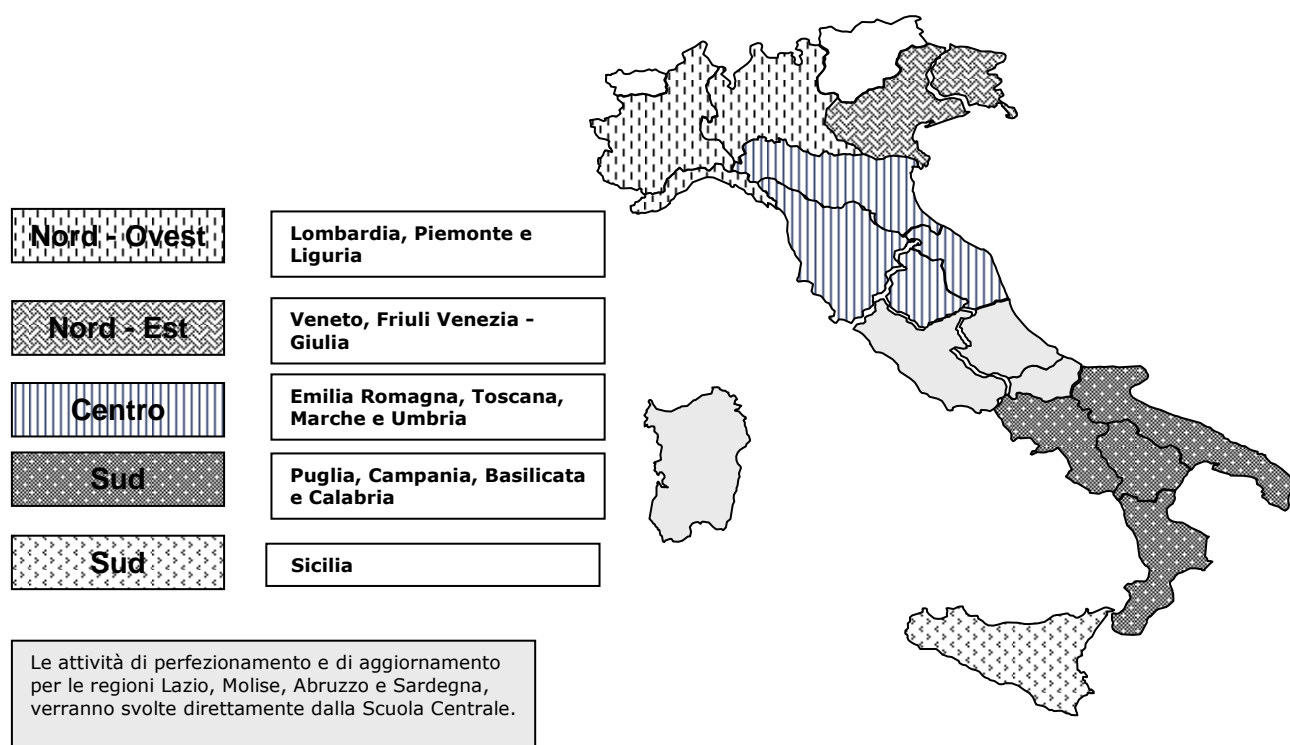
La SSPAL, come previsto dall'art. 104 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267, disciplinato dal D.P.R. 27/08, cura:

- ◆ *la formazione professionale dei Segretari Comunali e Provinciali* ai fini del rilascio dell'abilitazione all'iscrizione al relativo albo, nonché la progressione in carriera, il perfezionamento e l'aggiornamento professionale;
- ◆ *la formazione d'accesso alla qualifica dirigenziale*, l'aggiornamento professionale e il perfezionamento dei Dirigenti e del personale della Pubblica amministrazione locale che svolge funzioni dirigenziali e direttive;
- ◆ *lo svolgimento di percorsi formativi per gli Amministratori locali*;
- ◆ *l'assistenza tecnica al sistema delle Autonomie locali*, nonché l'elaborazione di studi e ricerche a sostegno della funzione di governo e delle Comunità locali per la piena valorizzazione del principio costituzionale di sussidiarietà;
- ◆ La SSPAL è chiamata dal D.P.R. 27/08 a svolgere una missione incardinata in un complessivo ruolo di servizio formativo rispetto a tutto il sistema delle Autonomie locali: verso i Comuni, le Province, i Dirigenti, gli Amministratori e, quindi, con un sostanziale allargamento dell'originaria attività di formazione dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presenza sul territorio

L'attività di formazione della Scuola viene svolta prevalentemente a livello territoriale.

La Scuola può provvedere allo svolgimento in forma decentrata delle proprie attività attraverso cinque Strutture territoriali chiamate a svolgere un ruolo fondamentale nell'aggiornamento e nel perfezionamento dei Segretari Comunali e Provinciali e dei Dirigenti della Pubblica amministrazione locale. Queste Strutture costituiscono uno strumento essenziale per la conoscenza delle specifiche esigenze dei sistemi locali di riferimento, anche in relazione a diversi ordinamenti regionali, prassi locali e distinte evoluzioni della funzione di governo nelle aree di pertinenza.



Gli organi della Scuola

Gli Organi istituzionali della SSPAL previsti dall'art. 2 del D.P.R. 28 gennaio 2008, n. 27 sono il Direttore e il Comitato Tecnico Scientifico.

Direttore

Ha il compito di proporre, ai sensi all'art. 4, c. 1 del D.P.R. 27/08, al Comitato Tecnico Scientifico lo schema del piano generale della formazione, con il connesso piano finanziario. Assicura il corretto funzionamento dell'Organizzazione complessiva della Scuola, con particolare riferimento all'attività didattica, adottando i provvedimenti necessari alla loro attuazione. Cura i rapporti della Scuola con l'AGES e le relazioni esterne di rilievo istituzionale.

Il Direttore della SSPAL è *Liborio Iudicello*.

I due vicedirettori sono: *Baldovino De Sensi, Paolo Zocchi*.

Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato di indirizzo Tecnico Scientifico (CTS), ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 27/08, definisce la programmazione didattica della Scuola su proposta del Direttore, sviluppando i piani di studio per i corsi di abilitazione e formazione e individuando criteri e modalità di svolgimento delle prove di esame.

I componenti del CTS sono:

Fiorella Farinelli (Presidente),
Elisabetta Belgiorno,
Riccardo Mussari,
Luigi Naldoni,
Francesco Pizzetti.

Le attività della SSPAL

Le attività della Scuola si realizzano attraverso un'azione di raccordo e integrazione fra gli strumenti di indagine, studio e ricerca, e l'erogazione della formazione, la predisposizione di materiali didattici e documentali, l'analisi e comparazione di casi.

Questo sistema integrato di formazione – studio – intervento è finalizzato anche alla predisposizione di soluzioni a supporto dell'attività di governo delle Istituzioni locali.

Destinatari:

Segretari Comunali e Provinciali,
Dirigenti degli Enti locali,
Amministratori locali.

L'attività per i Segretari Comunali e Provinciali

In ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 465/97 è compito istituzionale ed esclusivo della Scuola offrire corsi di formazione rivolti all'accesso e all'avanzamento in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali.

I corsi "istituzionali" della Scuola sono tre e vengono organizzati e gestiti a livello nazionale: il corso-concorso per l'abilitazione all'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali tramite il quale si accede in carriera (**CO.A**) e due corsi di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni con 10.000-65.000 abitanti (**Spe.S**) e in Comuni con più di 65.000 abitanti, capoluoghi di Provincia e Amministrazioni provinciali (**Se.F.A.**).

La SSPAL inoltre cura il perfezionamento e l'aggiornamento professionale dei Segretari Comunali e Provinciali, attraverso iniziative didattico formative svolte prevalentemente a livello territoriale.

Corso Concorso CO.A

Il Corso-concorso CO.A è finalizzato all'abilitazione per l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Questo corso comporta un nuovo, più adeguato sistema di selezione e prevede una preparazione di base particolarmente innovativa, vasta ed approfondita.

La SSPAL ha già organizzato 2 edizioni del corso. Attualmente è in programma la terza edizione che vedrà impegnati 390 allievi.

E' stato recentemente bandito il Concorso per il CO.A 4.

Corso Spe.S

Il Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale consente, a quanti superano l'esame finale, di svolgere l'attività in Comuni che abbiano fra i 10.000 e 65.000 abitanti.

La SSPAL ha già organizzato sette edizioni del corso che hanno visto la partecipazione di circa 1.400 Segretari per un totale di 1.179 ore di formazione d'aula erogate, integrate da formazione assistita a distanza via web (e-learning) e da attività formative individuali o di gruppo svolte dai corsisti.

Corso Se.F.A

Il Corso di specializzazione a Segretario generale di fascia A consente il passaggio al più alto gradino nella carriera del Segretario, ossia quello di svolgere l'attività in Comuni superiori ai 65.000 abitanti, in capoluoghi di Province e Amministrazioni provinciali.

La SSPAL ha già organizzato sei edizioni del corso che hanno visto la partecipazione di circa 916 corsisti per un totale di 764 ore di formazione d'aula erogate, integrate da formazione assistita a distanza via web (e-learning) e da attività formative individuali o di gruppo svolte dai corsisti.

Le attività per la dirigenza

Nella missione della SSPAL un aspetto essenziale e qualificante è rappresentato dalla funzione di provvedere alla formazione d'accesso, all'aggiornamento, e al perfezionamento del personale degli EE.LL che espleta funzioni dirigenziali e

direttive, così come previsto dall'art.1, c. 2, lettera c) del D.P.R. 27/08.

La formazione d'accesso è la vera novità che potrà fornire un supporto di particolare importanza alle Amministrazioni locali.

La SSPAL organizza specifici percorsi formativi rivolti alle figure dirigenziali degli EE.LL, partendo dalla propria esperienza espressivamente elaborata sul modello professionale dei Segretari Comunali e Provinciali, incardinato su tre profili, *programmatorio-strategico*, *organizzatorio*, *gestionale-operativo*, profili essenziali per l'intera dirigenza pubblica locale.

I corsi in convenzione

L'attività di formazione e aggiornamento per la dirigenza può essere realizzata anche in convenzione con gli Enti locali, con oneri a loro carico, nell'interesse pubblico generale e pertanto, senza fini di lucro per la SSPAL, come connaturato alla propria natura pubblicistica.

L'attività in convenzione ha registrato nell'ultimo periodo un significativo sviluppo.

La natura e la dimensione degli Enti coinvolti e la qualità e la quantità delle ore di formazione erogata hanno consentito alla Scuola di essere già "in linea" con quanto previsto dal nuovo D.P.R. 27/08, che rafforza notevolmente queste attività formative necessarie alla valorizzazione, all'accrescimento ed allo sviluppo professionale dei Dirigenti e dei dipendenti dell'Ente stesso.

Di rilievo risultano essere, inoltre, le convenzioni intercorse tra la SSPAL ed il Comune di Roma. Per la complessità e le peculiarità legate all'Amministrazione della Capitale, il Comune di Roma ha, infatti, inteso avvalersi dello specifico *know - how* del "sistema" didattico SSPAL nella sua qualità di Scuola pubblica di alta formazione, specifica per gli Enti locali.

La prima e più rilevante attività in corso, vero e proprio caso d'eccellenza, è quella relativa alla convenzione dedicata

all'intera Dirigenza del Comune. Il percorso formativo ha una proiezione triennale e risponde alle esigenze di valorizzazione e accrescimento delle conoscenze e delle competenze manageriali dell'area della Dirigenza.

Il progetto è stato ufficialmente presentato il 21 febbraio 2008 nell'ambito di un evento introduttivo pubblico.

La caratteristica di questo progetto formativo rivolto alla Dirigenza è la messa a punto di un sistema permanente di analisi dei fabbisogni finalizzata a garantire da parte della SSPAL l'adeguatezza dei programmi e delle metodologie proposte.

Altre convenzioni con il Comune di Roma hanno avuto ad oggetto l'erogazione di attività formativa ai dipendenti (apicali /quadri) sulle tematiche "Risorse umane, gestione e contratti" e "Il nuovo codice degli appalti pubblici, servizi e forniture".

Tra le altre esperienze più significative si ricorda quella relativa alla convenzione quadro triennale (2007-2009) stipulata tra la Scuola ed il Comune di Rho (MI) finalizzata ad una complessa azione formativa, comprendente interventi mirati di aggiornamento e specializzazione nei diversi settori, rivolti a sia alla dirigenza, sia al personale.

Le attività per gli Amministratori locali

Il D.P.R. 27/08 assegna esplicitamente alla SSPAL, in collaborazione con il Ministero dell'Interno, la formazione degli Amministratori locali, funzione che dovrà svilupparsi in collaborazione con le Associazioni delle Autonomie locali.

I profondi cambiamenti avvenuti nella società e nella politica hanno fatto venir meno quel "luogo di formazione" rappresentato dai partiti politici, che, per un lungo lasso di tempo, ha indirizzato il *cursus honorum* di tanti cittadini.

Appare indispensabile, pertanto, che i neoeletti possano disporre, con le metodologie più adeguate alla loro funzione ed al limitato tempo disponibile, di alcune chiavi informative

in merito all'Ente, al loro specifico incarico politico, ai dati di base per la conoscenza del territorio, al reperimento e alla allocazione delle risorse e così via.

Un progetto sperimentale per la realizzazione di interventi di formazione per amministratori neo-eletti di Comuni, Province e Comunità montane è stato avviato con la stesura e la firma di un protocollo fra i soggetti promotori: ANCI, UPI ed UNCEM d'intesa con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno, l'Istituto Tagliacarne.

Sulla base di questa esperienza, e di altre (realizzate da alcune ANCI regionali, dal PORE, struttura di servizio della Presidenza del Consiglio assieme ad ANCI ed UPI) è possibile predisporre un'offerta a regime del Corso da realizzare in forma decentrata.

Le metodologie formative assistite

In tutte le diverse attività didattiche, la formazione assistita a distanza erogata via web, tramite apposita piattaforma di *e-learning*, all'interno del Campus Virtuale della SSPAL, (www.sspal.it) consente la personalizzazione di tempi e modi di apprendimento e lo sviluppo di modelli di interazione di tipo collaborativo-sociale dei corsisti.

La SSPAL, nella cornice di un percorso di studio ben definito, attraverso la multimedialità e l'interattività a distanza, utilizza la leva dell'*e-learning* per consentire all'utente la creazione di un percorso di apprendimento/aggiornamento personalizzato, attribuendogli un ruolo attivo, dinamico e individuale nell'ambito della sua formazione.

L'*e-learning* della Scuola è infatti concepito per permettere ai corsisti di:

- fruire di contenuti in molteplici formati inclusi quelli video;
- mettere alla prova le competenze acquisite attraverso test di livello;
- condividere propri lavori e documenti in uno spazio riservato (Comunità di pratica);
- scambiare opinioni in forum tematici;
- comunicare attraverso mailing interne;

- usufruire di assistenza e affiancamento costanti da parte della SSPAL.

I corsisti, pertanto, possono disporre di un supporto continuo ed integrativo all'apprendimento "diretto", attraverso l'intervento di docenti ed esperti e "mediato", attraverso tutoraggio, affiancamento e assistenza in rete.

Le attività di studio e ricerca a supporto della formazione e dell'accompagnamento

Gli investimenti necessari a creare conoscenza e informazione rappresentano un sostegno rilevante per la crescita sociale, economica e occupazionale dell'Europa ("Strategia di Lisbona") e del Sistema Paese. In questo contesto le attività di studio e ricerca e l'elaborazione di materiali documentali, sono funzionali alla costruzione di una nuova e moderna cultura della pubblica dirigenza e a supportare il sistema delle Autonomie nel governo dei rapidi mutamenti provocati dai processi di globalizzazione.

La SSPAL intende, pertanto, integrare attività di studio e ricerca, attività formative, attività di comunicazione e diffusione di materiali e soluzioni, per offrire risposte all'emergente necessità di avvicinare le Amministrazioni locali ai bisogni del territorio e alle aspettative di cittadini e imprese.

Con la nuova missione delineata nel D.P.R. 27/08 la SSPAL integrerà in maniera sempre maggiore le varie attività connesse alla ricerca (indagini, produzione editoriale, attività seminariale e convegnistica) con l'obiettivo di:

1) *sensibilizzare i soggetti che operano nel sistema delle Autonomie locali su alcune questioni di particolare rilevanza:*

- assetti istituzionali, funzioni fondamentali, attività di regolazione, funzione di direzione apicale ecc;
- organizzazione degli Enti e sistemi di valutazione;
- programmazione degli investimenti; le "reti lunghe" del "capitalismo molecolare";
- risposte sociali: welfare, inclusione sociale, sicurezza urbana;
- semplificazione, innovazione, *e-government*;
- sistemi e tecniche di conoscenza e analisi del territorio;
- servizi pubblici locali;
- la *governance* con gli enti strumentali;

2) *realizzare, su aspetti operativi dei medesimi argomenti, strumenti e "laboratori" in grado di individuare know-how,*

soluzioni e modelli sui quali costruire servizi di formazione e accompagnamento.

Una particolare attenzione sarà rivolta all'applicazione pratica di:

- sistemi di *e-government* nei settori:
 - formazione e soluzioni per la costituzione di “sportelli unici” per i servizi ai cittadini;
 - formazione e supporto tecnologico ai problemi della mobilità, dell'ambiente, della sicurezza;
 - formazione per le attività regolative per l'uso della “banda larga” negli Enti a supporto dei servizi erogati;
 - la gestione del catasto;
- supporto alla costituzione di forme associative e formazione della dirigenza e del personale;
- formazione e soluzioni per *project financing*, derivati, leasing, ecc.;
- formazione e accompagnamento allo sviluppo dell'economia locale: infrastrutture, opere pubbliche, soluzioni per le compatibilità ambientali.

Sono state avviate, inoltre, attività di indagine, attualmente in corso, in materia di garanzie delle Autonomie locali tra ordinamento statale e regionale; forme di lavoro atipico e temporaneo nelle Amministrazioni locali; il ruolo degli Enti locali nel welfare del territorio; valutazione e misurazione dell'azione amministrativa; *e-government*; la sostenibilità degli investimenti in cultura; funzioni dei Comuni.

Relazioni con Istituzioni formative

La SSPAL nella sua qualità di Scuola Superiore espressamente dedicata al sistema delle Autonomie locali è inserita in un contesto di relazioni istituzionali con le altre Scuole superiori pubbliche. In particolare con la SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno) esistono materie di collaborazione espressamente previste nel D.P.R. 27/2008.

Con numerose Università e Enti di ricerca la Scuola ha definito accordi di collaborazione su una rete capillare di progetti, tra i quali la partecipazione a bandi PRIN, Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale.

L'attività editoriale

L'attività editoriale della SSPAL è connaturata alla propria qualità di Scuola di alta formazione, con capacità di "fare cultura" e "creare" conoscenza ed ha l'obiettivo di divulgare analisi, studi, ricerche, utili ai Comuni e alle Province in quanto strumentali al perseguimento dei loro fini.

Attualmente sono attive due collane edita da Donzelli: "Saggi. Autonomie" e "Quaderni della SSPAL". Ulteriori collane sono state aperte con l'editore Giappichelli: "Percorsi istituzionali" e "Strumenti per l'amministrazione".

Tra i testi pubblicati da Donzelli si segnalano: *I Segretari Comunali. Una storia dell'Italia contemporanea*, nel quale viene descritta, per la prima volta, tutta la complessa vicenda dei Segretari Comunali e Provinciali nella storia nazionale; *Municipi d'Occidente. Il governo locale in Europa e nelle Americhe*, cui seguirà fra breve *Municipi d'Oriente*, relativo al governo locale nell'Oriente del mondo.

Primo titolo apparso nella collana "Percorsi istituzionali" edita da Giappichelli è *I servizi pubblici locali*.

L'attività di documentazione

La SSPAL mette a disposizione di Segretari e Dirigenti della PA locale un servizio di documentazione che fa perno sulla biblioteca della Scuola.

Oltre ad offrire servizi tradizionali quali consultazione, prestito, *document delivery* e informazioni bibliografiche, la SSPAL è la prima Scuola di alta formazione ad aver predisposto e reso disponibile sul web il proprio archivio istituzionale documentale. L'archivio, denominato SSPAL.doc (<http://doc.sspal.it/>), permette la consultazione *on line* di dispense e materiali didattici, atti di convegni e seminari, studi e ricerche, dossier normativi, bibliografie e bollettini informativi.

Inoltre, grazie all'adesione della biblioteca a sistemi nazionali di gestione documentale, sono consultabili on line sia il catalogo bibliografico (SBN) sia il catalogo dei periodici posseduti (ACNP).

L'obiettivo della Scuola è accrescere ulteriormente il materiale documentale ed aprire la fruibilità del sistema al Servizio delle Istituzioni locali.

Le attività su programmi europei

La SSPAL ha recentemente firmato un protocollo d'Intesa con il Dipartimento Affari Regionali e Autonomie Locali per lo svolgimento di interventi nell'ambito dell'obiettivo specifico 5.2 "Migliorare la cooperazione istituzionale e le capacità negoziali con specifico riferimento al settore del Partenariato Pubblico e Privato" dell'Asse E "Capacità istituzionale" del Programma Operativo Nazionale "Governance e Azioni di sistema" (FSE) 2007-2013

SSPAL

**Piazza Cavour, 25
00193 Roma
www.sspal.it**

**Centralino: 06 32884444
Fax: 06 32884701**

**mail@sspal.it
didattica@sspal.it**