



SCUOLA SUPERIORE
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
LOCALE

SSPAL.DOC
l'archivio istituzionale

L'ARCHIVIO ISTITUZIONALE “SSPAL.DOC”

PRESENTAZIONE E GUIDA ALL'USO



INDICE

Presentazione _____	3
SSPAL.doc: la ricerca _____	5
SSPAL.doc: l'accesso ai documenti _____	10
SSPAL.doc: come registrarsi _____	11
Sottoscrizioni _____	13
Riferimenti _____	15



Presentazione

Nel 2007 la SSPAL ha predisposto, grazie alla collaborazione con il CILEA, uno strumento per il recupero *on line* di documenti prodotti dalla scuola. L'archivio, denominato "SSPAL.doc" contiene materiali didattici, atti di convegni e seminari, dossier e altra documentazione della scuola.

SSPAL.doc è un archivio aperto, ovvero accessibile da qualsiasi postazione remota e permette non solo la consultazione delle informazioni bibliografiche relative ai materiali catalogati, ma anche e soprattutto l'accesso al testo pieno dei documenti. Per alcune tipologie di materiale è prevista la possibilità di lettura dei testi tramite digitazione di una password; ma i documenti protetti sono una minima parte rispetto alla quantità di materiali presenti nell'archivio e disponibili per qualsiasi navigatore della rete.

L'archivio telematico della SSPAL, che utilizza un programma *open source* chiamato D-Space¹ è strutturato in gruppi o comunità:

- SSPAL nazionale
- Scuole regionali e interregionali

Ciascuna comunità contiene delle collezioni, all'interno delle collezioni sono catalogati i documenti.

La **SSPAL nazionale** prevede le seguenti collezioni:

- Atti di convegni e seminari
- Materiali didattici corsi istituzionali
- Materiali didattici corsi svolti in collaborazione
- Studi e ricerche
- Documenti dipartimento didattica
- Municipi d'oriente – Convegno SSPAL

¹ Il programma è stato sviluppato nel 2000 entro un progetto congiunto dalle biblioteche del MIT Massachusetts Institute of Technology e dalla Hewlett-Packard Company. Informazioni all'url: <<http://www.dspace.org>>.



Le Scuole regionali e interregionali, ancora in via di attivazione, prevedono ciascuna una collezione con i rispettivi materiali didattici.

Le schede descrittive relative a ciascun documento riportano titolo, autore, soggetto, data, formato, eventuale corso o convegno, ed altre informazioni, tutte strutturate seguendo degli standard internazionali di descrizione delle risorse elettroniche, adottati perché consentono il riutilizzo e l'interoperabilità con altri archivi aperti.

SSPAL.doc: La ricerca

Per ricercare i documenti all'interno dell'archivio, è possibile scegliere tra diverse modalità:

1. l'interrogazione libera, attivata grazie a parole chiave da digitare nella maschera di ricerca semplice posizionata, nella home page, in alto a destra



The screenshot shows the SSPAL.doc website home page. At the top left, it says "SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE". At the top right, there is a logo for "SSPAL.DOC l'archivio istituzionale". Below the header, there is a breadcrumb trail: "in: SSPAL.Doc > Home page". The main content area is divided into two columns. The left column has a section titled "SSPAL.doc - Presentazione" with a paragraph of text, followed by a section titled "Nuovi Documenti" with several links. The right column has a section titled "Ricerca in DSpace" with a search input field and an "Esegui" button. Below this is a section titled "Esplora l'archivio" with a list of links: "Titoli", "Autori", "Soggetti", "Per data", "SSPAL Nazionale", and "SSPAL Regionali e Interregionali". An arrow points from the "Ricerca avanzata" link in the search section to the "Esegui" button.

2. lo scorrimento (per titolo, autore, o soggetto)



This screenshot is identical to the one above, showing the SSPAL.doc website home page. However, an arrow points from the "Esplora l'archivio" section to the "Titoli" link, indicating the second search method.

in: [SSPAL.Doc](#) > [Indice per titolo](#)

Indice per titolo

Vai a: [0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

o inserisci le prime lettere:

Visualizzati i documenti: 1 - 21 di 429

[Pagina successiva](#)

Data di edizione	Titolo	Autore/i
2002	060606 il call center integrato del Comune di Roma; Per una città più semplice da vivere; Il processo di semplificazione nelle Pubbliche Amministrazioni e nel Comune di Roma	<i>Cirillo, Carolina</i>
2001	Accessibilità e usabilità nel web linee guida per la costruzione dei siti internet nelle amministrazioni pubbliche locali	<i>Rega, Rossella</i>
Nov-2005	Accesso ai fondi comunitari	<i>Spada, Teresa</i>

1. Se si è scelto di scorrere l'elenco dei titoli, si visualizzeranno i titoli in ordine alfabetico

in: [SSPAL.Doc](#) > [Indice per autore](#)

Indice per autore

Vai a: [0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

o inserisci le prime lettere:

Visualizzati gli autori: 92 - 112 di 235

[Pagina precedente](#) [Pagina successiva](#)

- [Formichella, Giuseppe](#)
- [Foschi, Monica](#)
- [Fusaro, Carlo](#)
- [Gaspari, Oscar](#)
- [Giangreco, Antonio](#)
- [Giardina, Emilio](#)
- [Giardino, Edoardo](#)
- [Giovannetti, Riccardo](#)
- [Girdino, Paola](#)
- [Giulioli, Stefano](#)

2. Se si è scelto di scorrere l'elenco degli autori, cliccando su un autore, si apre l'elenco dei titoli a lui collegati

in: [SSPAL.Doc](#) > [Indice per soggetto](#)

Indice per soggetto

Vai a: [0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

o inserisci le prime lettere:

Visualizzati i soggetti: 62 - 81 di 81

[Pagina precedente](#)

Programmazione negoziata
Programmazione territoriale
Psicologia del lavoro
Relazioni sindacali
Responsabilità penale nella pubblica amministrazione
Riforme istituzionali
Ruolo autonomie locali nella EU
Segretari comunali
Semplificazione amministrativa
Servizi pubblici locali
Sistemi informativi
Succidiarietà

3. Se si è scelto di scorrere l'elenco dei soggetti, cliccando su un soggetto, si apre l'elenco dei titoli ad esso collegati

SSPAL Nazionale

In: SSPAL Nazionale

Cerca per Vai a

oppure Browse per Titolo Autore Soggetto Data

Ultime immissioni

[Pubbliche amministrazioni e società dell'informazione. Sintesi dell'intervento](#)

[Vademecum: Se.F.A 2005-2006](#)

[Vademecum: Se.F.A 2006](#)

[Vademecum: Se.F.A 2007](#)

[Programma d'esame: Se.F.A 2006](#)

Feed RSS

RSS 1.0 RSS 2.0

Collezioni

[Atti di convegni e seminari](#)

[Documenti dipartimento didattica](#)

[Materiali didattici corsi istituzionali](#)

[Materiali didattici corsi svolti in collaborazione](#)

[Municipi d'Oriente](#)

4.1 Se, invece, si è scelto di scorrere per comunità (es. SSPAL nazionale), in basso si visualizza l'elenco delle collezioni collegate. Cliccando sulla collezione ...

4.2 ... Cliccando sulla collezione, si visualizza l'elenco delle ultime immissioni e la maschera di ricerca, solo per quella collezione.

in: [SSPAL.Doc](#) > [SSPAL Nazionale](#) > Atti di convegni e seminari

Atti di convegni e seminari

In: Atti di convegni e seminari

Cerca per Vai a

oppure Browse per Titolo Autore Soggetto Data

Visualizza le tue sottoscrizioni

Immissioni Recenti

[Pubbliche amministrazioni e società dell'informazione. Sintesi dell'intervento](#)

[I profili giuridico-istituzionali dei servizi pubblici locali e le forme di gestione : Intervento](#)

[Saluto ai partecipanti al convegno "Municipi d'Oriente" del Vice Direttore della SSPAL](#)

[La DFP: la documentazione di fonte pubblica: presentazione](#)

[Dspace e gli archivi istituzionali: presentazione](#)

4.3 Cliccando sul pulsante "titolo", si visualizzano tutti i titoli di quella collezione, ordinati alfabeticamente. Lo stesso avviene per gli autori e i soggetti.

3. la ricerca avanzata

in: SSPAL.Doc > Ricerca avanzata

Ricerca avanzata

Cerca: Tutto DSpace

Tipo di ricerca: Cerca per:

Tutti i termini

AND Tutti i termini

AND Tutti i termini

Tipologia materiale:

Tutti i termini

Cerca Ripulisci tutto

Si possono effettuare ricerche incrociate.
Per esempio *Autore + Titolo* del corso,; su tutto l'archivio o solo su una comunità specifica; su tutti i materiali o solo su un tipo (es. dispense)



SSPAL.doc: l'accesso ai documenti

L'utilizzo dell'archivio è libero; tuttavia alcuni documenti sono protetti e sono accessibili per categorie di utenti specifiche, come i segretari, i discenti dei corsi e gli utenti interni SSPAL.

Per poter accedere ai documenti protetti va effettuata la registrazione, a seguito della quale l'amministratore concederà l'abilitazione per la consultazione.

E' possibile registrarsi anche per effettuare le sottoscrizioni, ovvero l'iscrizione a collezioni specifiche; attraverso le sottoscrizioni è possibile ricevere via e-mail segnalazioni relative all'inserimento di nuovi documenti nelle collezioni di interesse.

SSPAL.doc: come registrarsi

Come avviene la registrazione per i nuovi utenti:

Sei in: SSPAL.Doc > Home page

Area utenti registrati

- [Aggiornamenti via e-mail](#)
- [My DSpace](#)
- [Modifica profilo](#)
- [Help](#)
- [Informazioni su DSpace \(MIT\)](#)

AREA NUOVI UTENTI

- [Registrati](#)
- [Guida a SSPAL](#)

SSPAL.doc - Presentazione

L'Archivio istituzionale della Scuola Amministrazione Locale "SSPAL.doc" dispense e dei materiali didattici di svolgimento dei Corsi istituzionali curati dalle Scuole regionali e interregionali, anche atti di convegni e seminari, studi e le ricerche curate dalla scuola.

Nuovi Documenti

- [La giurisprudenza costituzionale sulle sentenze della Corte Costituzionale: riforma: 2003-2007](#)
- [Finanziaria 2008 \(Legge 244 del 28/12/2007\) \(Decreto Legislativo 248/2007\) \(Decreto\)](#)
- [L'espropriazione per pubblica utilità](#)
- [Procedimenti di gara, legittimazioni amministrative aggiudicatrici, capitolato tecnico organizzativa](#)
- [Bollettino eventi: maggio 2008](#)

1. Cliccare su REGISTRATI

SSPAL.DOC
l'archivio istituzionale

[Sei un nuovo utente? Clicca qui per registrarti](#)

Inserisci il tuo indirizzo e-mail e la tua password

E-mail:

Password:

Login

2. Cliccare su "Sei un nuovo utente? ..."

in: [SSPAL.Doc](#) > Registrazione utente

Registrazione utente

Se è la prima volta che accedi a DSpace, inserisci il tuo indirizzo e-mail nel riquadro sottostante e clicca "Registra".

E-mail:

Registra

Per la registrazione in DSpace a titolo personale o a nome della struttura di appartenenza contatta gli amministratori del sito.

SSPAL.Doc dettagli dell'amministratore:

E-mail: adm.archivioaperto@sppal.it

3. Inserire la propria e-mail e cliccare "REGISTRA"



A questo punto si riceverà una **e-mail** in inglese:

To complete registration for a DSpace account, please click the link below:

<http://dspace-sspal.cilea.it/register?token=asldkfjhsaldkjfhsaldkfjh>

The DSpace Team

4. Cliccare sul link presente nel messaggio

Si aprirà una pagina dove verrà richiesto di completare la registrazione e si dovranno inserire il proprio nome e la propria password.

A seguito del completamento della registrazione, nel giro di 24 ore si verrà abilitati alla consultazione dei documenti protetti. Un messaggio e-mail avviserà dell'avvenuta abilitazione

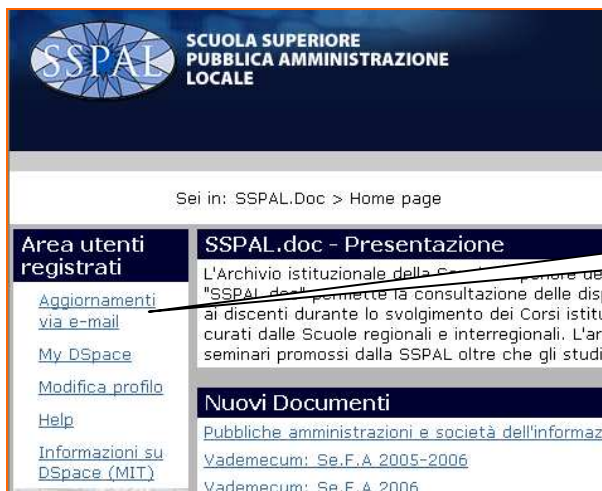
N.B.

E-mail e password dovranno essere digitate ogni volta che si vogliono aprire documenti protetti.

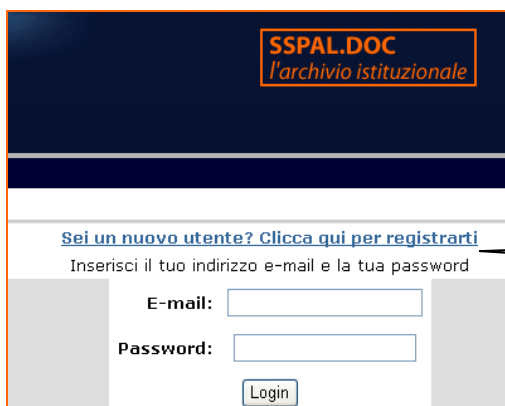
Sottoscrizioni

Gli utenti di sspal.doc possono effettuare le sottoscrizioni a collezioni d'interesse per ricevere gli aggiornamenti. Se si è iscritti a una collezione, ogni volta che nell'archivio viene inserito un nuovo documento si riceve un'e-mail in cui viene comunicato il titolo del nuovo documento.

Per effettuare le sottoscrizioni, seguire la procedura che segue:



1. Cliccare su:
AGGIORNAMENTI VIA E-MAIL



2. Inserire la propria e-mail, se già registrati, oppure effettuare l'iscrizione come nuovo utente

CUOLA SUPERIORE
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
LOCALE

SSPAL.DOC
l'archivio istituzionale
DSpace

In: [SSPAL.Doc](#) > [My DSpace](#) > Elenco delle tue iscrizioni

[libe... \(Logout\)](#)

Elenco delle tue iscrizioni

[Help](#)

Per l'iscrizione ad una collezione, visita la relativa pagina e clicca sul pulsante "Iscriviti".

Attualmente non sei iscritto ad alcuna collezione.

[Vai a My DSpace](#)

3. Si apre questa pagina che spiega come effettuare le sottoscrizioni

CUOLA SUPERIORE
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
LOCALE

SSPAL.DOC
l'archivio istituzionale

In: [SSPAL.Doc](#) > [SSPAL Nazionale](#) > Atti di convegni e seminari

Atti di convegni e seminari

In:

Cerca per

oppure **Browse** per

Visualizza le tue sottoscrizioni

Immissioni Recenti

[Pubbliche amministrazioni e società dell'informazione. Sintesi dell'intervento](#)

[I profili giuridico-istituzionali dei servizi pubblici locali e le forme di gestione : Interventi](#)

[Saluto ai partecipanti al convegno "Municipi d'Oriente" del Vice Direttore della SSPAL](#)

[La DFP: la documentazione di fonte pubblica: presentazione](#)

[Dspace e gli archivi istituzionali: presentazione](#)

4. Una volta selezionata la collezione d'interesse, cliccare su ISCRIVITI



Riferimenti

L'utilizzo di SSPAL.doc è semplice e intuitivo, ma per consigli e aiuti nella registrazione, la ricerca o il download dei documenti è possibile rivolgersi alla Biblioteca SSPAL, all'e-mail: antonelli@sspal.it.